

## CODICE ETICO

### Premessa:

**Project Group S.r.l.**, nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi business, assume, come imprescindibili principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative italiane ed europee, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona.

Project Group S.r.l. si propone, con il presente Codice Etico, di definire con chiarezza e trasparenza i valori a cui attenersi, nonché i criteri di condotta volti a regolare le proprie attività, tenuto conto delle vigenti disposizioni dell'ordinamento giuridico italiano.

L'osservanza del presente codice è richiesta a tutti coloro che, a qualunque titolo, cooperano all'esercizio delle attività aziendali. Project Group S.r.l. s'impegna a garantire l'osservanza dei principi etico morali del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, come di seguito definiti, ed a tal fine sarà dunque cura della Società medesima diffonderne la conoscenza e l'utilizzo.

### Ambito di Applicazione e Destinatari

I principi, le regole di condotta e di comportamento enunciati dal presente Codice sono vincolanti per gli organi sociali, per i dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), per i collaboratori (quali gli stagisti, i tirocinanti ed i lavoratori somministrati), per i consulenti esterni, fornitori, gli appaltatori e altri collaboratori, ovvero i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Project Group S.r.l. sulla base di un mandato o di un altro rapporto contrattuale. Essi sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

### I Nostri Principi:

- **Orientamento al futuro e alla redditività.** Le nostre azioni sono orientate al risultato. Questo ci consente di garantire il nostro futuro, creando una base solida per le iniziative di responsabilità sociale dell'azienda;
- **Responsabilità e sostenibilità.** Agiamo responsabilmente nell'interesse della nostra azienda, prendendo in considerazione anche l'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni;

- **Iniziativa e determinazione** Agiamo su nostra iniziativa, ci assumiamo la responsabilità imprenditoriale e perseguiamo i nostri obiettivi con determinazione;
- **Trasparenza e fiducia.** Comuniciamo i temi aziendali in modo chiaro e tempestivo. Questo è il migliore presupposto per una relazione basata sulla fiducia e correttezza. Ci comportiamo correttamente sia con i colleghi che con i partner commerciali. Questo aspetto è un elemento fondamentale per il nostro successo aziendale;
- **Affidabilità, credibilità e legalità.** Promettiamo solo ciò che possiamo mantenere, teniamo fede agli accordi presi e rispettiamo la legge in tutte le nostre trattative economiche;
- **Diritti umani.** Rispettiamo e supportiamo l'osservanza dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, in particolare quelli dei nostri collaboratori nonché dei nostri partner d'affari;
- **Pari opportunità.** Tuteliamo le pari opportunità dei nostri collaboratori, indipendentemente dal colore della pelle, dalla razza, dal sesso, dall'età, dalla cittadinanza, dalle origini sociali, da handicap o dal costume sessuale;
- **Rispettiamo le convinzioni politiche e religiose** dei nostri collaboratori purché si basino su principi democratici e sulla tolleranza nei confronti di chi ha diverse opinioni;
- **Integrazione di persone disabili** che, nella nostra visione, godono degli stessi diritti sia nella società che nel mondo del lavoro. Sostenerli nell'integrazione in azienda e lavorare con loro in un clima di cooperazione sono principi essenziali della nostra cultura imprenditoriale;
- **Libera scelta di lavoro** Rifiutiamo ogni genere di lavoro forzato e rispettiamo il principio del lavoro scelto liberamente;
- **Diritti dei bambini** Condanniamo il lavoro minorile e rispettiamo i diritti dei bambini;
- **Rapporti con i sindacati** Riconosciamo il diritto fondamentale di tutti i collaboratori ad associarsi in sindacati, ai quali aderire secondo la propria e libera volontà. I collaboratori non verranno né avvantaggiati né svantaggiati a causa della loro appartenenza a sindacati dei lavoratori. Rispettiamo il diritto a negoziati collettivi per la regolamentazione delle condizioni di lavoro secondo le rispettive norme legali vigenti;
- **Correttezza delle condizioni di lavoro** La retribuzione e i benefits sociali riservati ai nostri collaboratori corrispondono almeno agli standard legali nazionali o locali, alle disposizioni o ai rispettivi accordi. Osserviamo i regolamenti nazionali relativi all'orario di lavoro ed alle ferie. Ogni collaboratore può fare le proprie rimostranze al suo superiore o alla direzione se dovesse sentirsi trattato in modo ingiusto o impari per quanto riguarda

le proprie condizioni di lavoro. I collaboratori non subiranno alcuno svantaggio a causa delle proprie rimostranze;

- **Tutela del lavoro e della salute, la sicurezza sul luogo di lavoro** e l'incolumità fisica dei nostri collaboratori rivestono per noi un'alta priorità. Project Group S.r.l. rispetta almeno gli standard nazionali per un ambiente di lavoro sicuro e igienico e prende in questo ambito le misure adatte per assicurare ai propri collaboratori la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, in modo da garantire condizioni di lavoro non nocive alla salute;
- La Project Group S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale. Nell'ambito dei processi di **gestione e sviluppo del personale**, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). La valutazione del personale è effettuata in maniera allargata e documentata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato;
- Incoraggiamo e favoriamo i nostri collaboratori alla **formazione** volta a sviluppare capacità e conoscenze e ad ampliare e approfondire le loro specifiche professionalità;
- **Conflitti di interesse** Attività secondarie e partecipazioni azionarie, attività secondarie di Dipendenti e Collaboratori possono essere svolte soltanto dietro previa autorizzazione del datore di lavoro;
- **Riservatezza** delle informazioni. In tutti i processi aziendali, devono essere garantite la tutela della sfera privata, dei dati personali e la sicurezza di tutte le informazioni aziendali conformemente alle disposizioni di legge;
- **Tutela della proprietà industriale ed intellettuale** La proprietà intellettuale di terzi include sia i diritti di protezione industriale (ad esempio brevetti, marchi, progetti registrati) sia opere con diritto d'autore (ad esempio software, diritti d'immagine) di terzi. Rispettiamo la proprietà intellettuale di terzi ed è possibile utilizzarla soltanto se in possesso dei diritti. Possiamo utilizzare e trasmettere il know-how di terzi non protetto da diritti di protezione industriale o diritti d'autore soltanto se non vi sono normative legali contrarie. Laddove questo know-how di terzi ci sia stato comunicato con un accordo di confidenzialità, può essere da noi utilizzato e trasmesso soltanto nel rispetto delle disposizioni contenute in tale accordo. Vi rientrano, in particolare, anche i disegni dei prodotti destinati alla produzione e singoli dati, dimensioni e tolleranze ricevuti da terzi. Utilizziamo software di terzi, compresi software e firmware "open source", soltanto nell'ambito dei diritti concessi e nel rispetto delle relative condizioni di licenza. Gli accordi

di Riservatezza che l'Azienda sottoscrive sono vincolanti anche per i collaboratori e i dipendenti;

- **Tutela dell'ambiente.** Vantiamo una lunga tradizione di impegno per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente. Inoltre, ci adoperiamo per ulteriori miglioramenti delle condizioni di vita nei luoghi di lavoro. I nostri principi rispecchiano la responsabilità verso l'ambiente; è compito della Project Group S.r.l. evitare i pericoli per le persone e per l'ambiente, limitare al minimo gli effetti sull'ambiente e utilizzare le risorse con parsimonia. I processi e le attività devono rispettare le disposizioni interne e di legge in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute, sicurezza antincendio e tutela ambientale. I principi ambientali a cui Project Group S.r.l. si ispira è di contenere e ridurre le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti, ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse e sviluppare prodotti e servizi compatibili con l'ambiente
- **Correttezza e Integrità.** Non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenta una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali e comunque previa esplicita autorizzazione degli organi sociali o degli esponenti aziendali competenti, e sempre che, comunque, non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio. Nei rapporti con gli organi di controllo i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione; i rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte. Project Group S.r.l. non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati. Si astiene dal attuare comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici. Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. Il dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società e comportarsi secondo quanto stabilito dalle disposizioni interne in tema di omaggi e regali. I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato

in base al sistema di poteri e deleghe in essere nella Società e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali;

- **Selezione del personale ed assunzioni.** La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e della sfera privata per tutti i soggetti interessati. La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti, consanguinei o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali;
- **Contributi e Sponsorizzazioni** Project Group S.r.l. può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti ed associazioni senza fine di lucro e dotati di regolari statuti ed atti costitutivi, in accordo con il presente codice etico e con le autorizzazioni interne necessarie. La Società presta comunque particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto di interessi, personali o aziendali. Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

Sottoscritto in data 26/01/2026

**Amministratore Unico**

*Matteo Monti*

**PROJECT GROUP S.R.L.**

Via G. Galilei, 2  
42020 San Polo d'Enza (RE)  
C.F./P.IVA 03122180353